



REPUBLIKA HRVATSKA  
DRŽAVNI ZAVOD ZA MJERITELJSTVO

GODIŠNJI PLAN RADA  
ZA 2019. GODINU

siječanj 2019. godine

## Sadržaj

I. Predgovor ravnateljice Brankice Novosel .....	1
II. Uvod .....	2
III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva i planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana rada .....	3
IV. Organizacijska struktura .....	5
V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama .....	6
1. KABINET RAVNATELJA .....	7
2. SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE .....	8
3. SEKTOR ZA PRAVNE, FINACIJSKE I OPĆE POSLOVE .....	14
4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA TEMELJNO MJERITELJSTVO .....	20
5. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU .....	22
6. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU I TEHNIČKO ZAKONODAVSTVO U PODRUČJU MOTORNIH VOZILA .....	23
7. SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU .....	24
VI. Financijski plan .....	26
VII. Pravne osobe druge razine .....	27

## I. Predgovor ravnateljice Brankice Novosel



Državni zavod za mjeriteljstvo je središnje tijelo državne uprave koje obavlja upravne i stručne poslove iz područja mjeriteljstva: uspostavlja i osigurava primjenu zakonskog i temeljnog mjeriteljstva, stvara pouzdanu vezu između mjerenja i mjerne vrijednosti, mjerenja i mjerne sigurnosti, mjerenja i kvalitete; omogućuje poštnu trgovinu i zaštitu potrošača, sigurnost u prometu, ispravna mjerenja u zdravstvu, pomaže u očuvanju okoliša, racionalnom korištenju prirodnih resursa te pridonosi kvaliteti proizvoda i konkurentnosti hrvatskog gospodarstva. U djelokrugu Državnog zavoda za mjeriteljstvo su poslovi nadzora predmeta od plemenitih kovina. Djelatnost Državnog zavoda za mjeriteljstvo obuhvaća i poslove homologacije cestovnih vozila.

Vizija Državnog zavoda za mjeriteljstvo je da ostane dijelom međunarodnog sustava zakonskog i temeljnog mjeriteljstva, sudjeluje u stvaranju, donošenju i primjeni mjeriteljskih propisa, da doprinosi osiguranju kompetentnosti mjeritelja, da razvija metode mjerenja, i s time u vezi stvara uvjete i omogućava gospodarski razvoj, zaštitu potrošača, te za sigurnost i bolju kvalitetu života.

Radi ostvarenja navedene vizije Državni zavod za mjeriteljstvo će tijekom 2019. godine doprinositi kvalitetnijem uređenju tržišta putem aktivnosti usmjerenih na razvoj i unaprjeđenje zakonskog i temeljnog mjeriteljstva, unaprjeđenja sustava homologacije vozila i dijelova vozila kao i uvođenja sustava provjere emisije necestovnih vozila te poboljšanjem sustava nadzora predmeta od plemenitih kovina, te modernizacijom postojećih laboratorija.

Donošenjem podzakonskih akata za provedbu Zakona o mjeriteljstvu („Narodne novine“, broj 74/14) i Zakona o nadzoru predmeta od plemenitih kovina („Narodne novine“, broj 36/15) i dalje će se unaprjeđivati područje zakonskog mjeriteljstva, područje nadzora predmeta od plemenitih kovina, područje homologacije vozila te nastaviti preuzimanje pravne stečevine Europske unije u tim upravnim područjima, a mjeriteljska inspekcija provoditi nadzor nad zakonitošću obavljanja mjeriteljskih poslova. Tijekom 2019. godine nastaviti će se rad na uspostavljenom sustavu trajnog obrazovanja za ovlaštene mjeritelje i ovlaštene servisere.

Na putu ostvarenja vizije i strateških ciljeva službenici Državnog zavoda za mjeriteljstvo u svom radu će promicati nepristranost u radu i odgovornost za svoj rad, efikasnost i učinkovitost u ostvarenju ciljeva koji su utvrđeni zakonima i podzakonskim propisima, na zadovoljstvo građana i poduzetnika. Pružanje brze i kvalitetne usluge svim korisnicima ostvarit će se kroz stalnu izobrazbu i stručan razvoj zaposlenika.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama Zakona o mjeriteljstvu (Narodne novine, broj 111/18), od 1. siječnja 2019. godine Državni zavod za mjeriteljstvo preuzima poslove temeljnog mjeriteljstva od Hrvatskog mjeriteljskog instituta koji prestaje s radom te će u tom pogledu osnovni cilj biti uspostava optimalnog unutarnjeg ustrojstva koje će omogućiti nastavak rada odnosno kontinuitet u obavljanju poslova ostvarenja i održavanja nacionalnih etalona i ostalih propisanih poslova koji se odnose na osiguranje sljedivosti mjerenja u Republici Hrvatskoj.

## II. Uvod

Godišnji plan rada DZM-a je operativni dokument koji se donosi sukladno članku 34. Uredbe o načelima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave („Narodne novine“, broj 154/11,17/12 i 118/16), a sadrži opći prikaz zadaća i poslova tijela državne uprave u određenoj godini i posebne ciljeve sadržane u strateškom planu, a posebice:

- izrada nacрта propisa
- neposredna provedba zakona i drugih propisa
- inspekcijski nadzor
- praćenje stanja u područjima iz svoga djelokruga.

Ciljevi godišnjeg planiranja su sljedeći:

- osiguranje mjeriteljskog jedinstva (zakonskog i temeljnog mjeriteljstva) Republike Hrvatske u funkciji slobodnog kretanja roba i usluga s ciljem zaštite potrošača i osiguranja sigurnosti i zdravlja ljudi i životinja
- ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih etalona i osiguravanje njihove sljedivosti prema međunarodnim etalonima u tekućoj godini za masu i gustoću
- efikasan nadzor i kontrola postupaka ovjeravanja te s time u vezi stabilno i održivo funkcioniranje mjeriteljskog sustava Republike Hrvatske
- poboljšanje kvalitete ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih kovina
- djelotvorno upravljanjem nacionalnim sustavom homologacije cestovnih vozila.

Budući da Državni zavod za mjeriteljstvo nije obveznik donošenja strateških planova za trogodišnje razdoblje koje tijela državne uprave izrađuju sukladno Zakonu o proračunu, godišnji Plan rada Državnog zavoda za mjeriteljstvo vezan je i proizlazi iz Strateškog plana Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta 2018.-2020. i 2019.-2021. u dijelu koji se odnosi na ciljeve iz njegovog djelokruga.

### III. Sažeti prikaz specifičnih ciljeva i planiranih aktivnosti iz godišnjeg plana rada

Državni zavod za mjeriteljstvo za 2019. godinu ima 51 specifični cilj, a od toga se 12 specifičnih ciljeva odnosi na strateški plan.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj specifičnih ciljeva	Broj ciljeva koji se odnose na Strateški plan	Opći cilj strateškog plana			
				1	2	3	4
1.	KABINET RAVNATELJA	4	1			1	
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	16	8			8	
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE	42	1			1	
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA TEMELJNO MJERITELJSTVO	13					
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU	1	1			1	
6.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU	6	1			1	
7.	SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU	6					
<b>UKUPNO</b>		<b>51</b>	<b>12</b>			<b>12</b>	

Aktivnosti u planu su označene slovima:

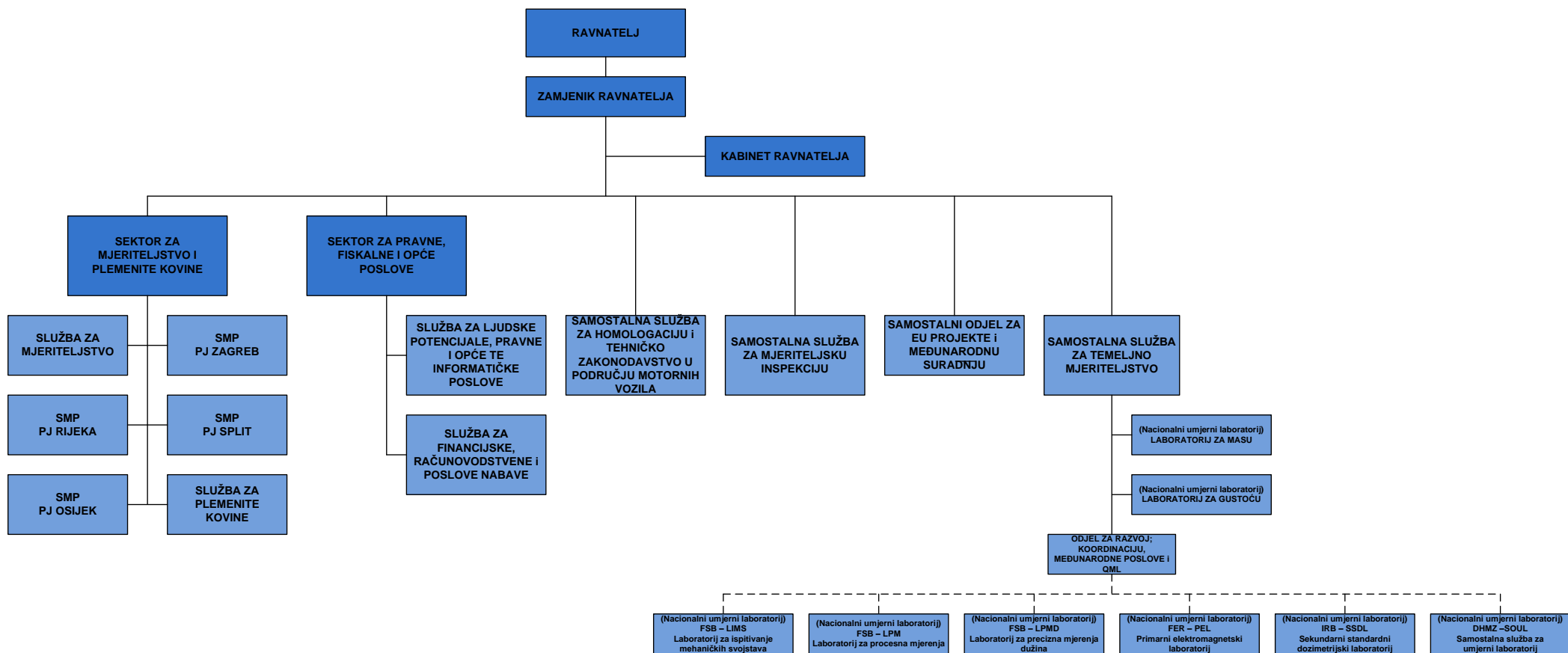
Z- zakonodavne, P – provedbene, I - Inspekcija/Nadzor, A - Praćenje i analiza ili O – Ostalo.

Ukupan broj planiranih aktivnosti u 2019. godini je 131, a od toga je najviše provedbenih, ukupno 108 aktivnosti.

RB	Naziv ustrojstvene jedinice	Ukupan broj aktivnosti	Broj aktivnosti po vrsti				
			Z	P	I	A	O
1.	KABINET RAVNATELJA	8		8			
2.	SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE	41	2	31	1	2	
3.	SEKTOR ZA PRAVNE, FINACIJSKE I OPĆE POSLOVE	42		42		1	
4.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA TEMELJNO MJERITELJSTVO	13		13			
5.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU	9			9		
6.	SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU	6	2	2	1	1	
7.	SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU	12		12		1	
<b>UKUPNO</b>		<b>131</b>	<b>4</b>	<b>108</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	

## IV. Organizacijska struktura

Prijedlog organizacijske strukture



## V. Ciljevi po ustrojstvenim jedinicama

### Ustrojstvene jedinice

1. Kabinet ravnatelja
2. Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine
3. Sektor za pravne, financijske i opće poslove
4. Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo
5. Samostalna služba za mjeriteljsku inspekciju
6. Samostalna služba za homologaciju i tehničko zakonodavstvo u području motornih vozila
7. Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju

### Metodologija prikaza ciljeva

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica/radna skupina/projekt	ROK U KOJEM SE ZADATAK/ AKTIVNOST MORA OBAVITI	REFERENCE NA SP ILI NEKE DRUGE STRATEŠKE/ PLANSKE DOKUMENTE	VRSTA AKTIVN OSTI
	<i>Što želimo postići?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične zadatke/aktivnosti moramo poduzeti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti? Moraju biti kvantificirani kada je god to moguće.</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti i zadataka, najniža ustrojstvena jedinica?</i>	<i>Kada aktivnosti/zadaci moraju biti dovršeni?</i>	<i>Referenca na strateški plan, na neku drugu sektorsku strategiju, na smjernice ekonomske i fiskalne politike, zaključke Vlade.</i>	<i>Z- Zakonodav na, P- Provedba, I- Inspekcija/ Nadzor, A- Praćenje i analiza</i>
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>G</b>	<b>H</b>



## 1. KABINET RAVNATELJA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Učinkovita provedba poslova u vezi kontakata i komunikacije s Vladom Republike Hrvatske i Hrvatskim saborom</b>	Poslovi u vezi s kontaktima i komunikacijom s Hrvatskim Saborom, Vladom Republike Hrvatske, drugim središnjim tijelima državne uprave te drugim pravnim i fizičkim osobama	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
		Provedba mjera iz Akcijskog plana za administrativno rasterećenje gospodarstva 2019.	Provedene mjere	Kabinet ravnatelja Služba za homologaciju	Prema planu - II kvartal 2019.	Akcijski plan za administrativno rasterećenje gospodarstva 2019.	P
2.	<b>Koordinacija suradnje DZM-a na nacionalnoj i međunarodnoj razini</b>	Koordinacija poslova u vezi sudjelovanja predstavnika DZM-a u radnim tijelima i stručnim skupinama na nacionalnoj i međunarodnoj razini	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
3.	<b>Učinkovita komunikacija s građanima i pravnim osobama</b>	Obavljanje administrativnih i stručnih poslova koji se odnose na komunikaciju s građanima i pravnim osobama	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova koji se odnose na sredstva javnog informiranja	Broj provedenih aktivnosti u medijima	Kabinet ravnatelja	Po potrebi		P
		Očitovanje na predstavke i pritužbe građana	Broj danih očitovanja na predstavke i pritužbe	Kabinet ravnatelja	Po potrebi		P
4.	<b>Koordinacija poslova strateškog planiranja u područjima iz djelokruga DZM-a</b>	Poslovi koordinacije rada načelnika sektora i voditelja samostalnih službi i odjela	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano		P
		Poslovi pripreme i koordinacije strateških dokumenata i projekata zavoda, planova rada i izvješća o radu	Kontinuitet obavljanja poslova	Kabinet ravnatelja	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	P

## 2. SEKTOR ZA MJERITELJSTVO I PLEMENITE KOVINE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Uspostava mjernog jedinstva u Republici Hrvatskoj i uspostava povjerenja u rezultate mjerenja provedenih radi zaštite potrošača, života i zdravlja ljudi i životinja, zaštite okoliša, opće sigurnosti i zaštite prirodnih resursa</b>	Postupak tipnog ispitivanja mjerila i donošenja Odluka o priznavanju odobrenja tipa mjerila	Broj podnesenih zahtjeva – Broj riješenih zahtjeva Planirani broj zahtjeva - 20	Služba za mjeriteljstvo	30/60 dne	Strateški plan MINGPO-a 2018.- 2020. i 2019.-2021.	P
		Ovjeravanje mjerila i mjernih sustava u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj ovjeravanja Broj ovjerenih mjerila Planirani broj ovjerenih mjerila: SMP PJ ZG - 95000 SMP PJ OS - 35000 SMP PJ ST - 40000 SMP PJ RI - 25000	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Izvanredno ispitivanje zakonitih mjerila u uporabi u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj izvanrednih ispitivanja Planirani broj izvanrednih ispitivanja: SMP PJ ZG - 130 SMP PJ OS - 35 SMP PJ ST - 40 SMP PJ RI - 15	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Službena mjerenja u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj provedenih službenih mjerenja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Ispitivanje pretpakovina	Broj provedenih ispitivanja	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Sudjelovanje u postupku ispitivanja tipa mjerila u stručnom području iz djelokruga Službe	Broj provedenih postupaka	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		P
		Umjeravanje etalona za koje ne postoji mogućnost umjeravanja u akreditiranom ispitnom laboratoriju prema normi HRN EN ISO/IEC 17025	Broj umjeravanja Planirani broj umjeravanja: SMP PJ ZG - 180 SMP PJ OS - 80 SMP PJ ST – bez proc.	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano 30/60 dana		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
			SMP PJ RI - 50				
		Priprema ispitnih uzoraka za ispitivanje i ovjeravanje vlagomjera za mjerenje vlažnosti zrna žitarica i sjemenki uljarica	Broj nabavljenih ili pripremljenih ispitnih uzoraka	SMP PJ Osijek	Kontinuirano		P
2.	<b>Osiguranje kontinuiteta i kvalitete mjeriteljskih poslova u Republici Hrvatskoj</b>	Provođenje postupaka ovlašćivanja pravnih osoba za provedbu ovjeravanja zakonitih mjerila	Broj podnesenih zahtjeva – Broj riješenih zahtjeva Planirani broj postupaka - 6	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	30/60 dne	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	P
		Provođenje postupaka ovlašćivanja pravnih osoba za pripremu zakonitih mjerila za ovjeravanje	Broj podnesenih zahtjeva – Broj riješenih zahtjeva Planirani broj postupaka - 51	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	30/60 dne		P
		Ispitivanje mjerila i pretpakovina u stručnom području iz djelokruga Službe na temelju zahtjeva mjeriteljske inspekcije	Broj podnesenih zahtjeva mjeriteljske inspekcije - Broj riješenih zahtjeva	Službe mjeriteljskih poslova PJ	30/60 dana		I
		Sudjelovanje u pripremi ispitnih pitanja, ispitivanju i ocjenjivanju kandidata za ovlaštenog servisera i/ili mjeritelja	Broj podnesenih prijava ovlaštenih tijela i osoblja	Služba za mjeriteljstvo	Prema rasporedu polaganja		P
3.	<b>Donošenje i provođenje mjeriteljskih propisa</b>	Sudjelovanje u pripremi i izradi koncepcijskih rješenja za izradu zakona i drugih propisa u području zakonskog mjeriteljstva	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	Z
		Izrada prijedloga pravilnika napatka i drugih podzakonskih akata iz područja zakonskog mjeriteljstva	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		Z
		Praćenje i analiza stanja u području zakonskog mjeriteljstva	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		A
		Praćenje primjene/provedbe propisa iz područja zakonskog mjeriteljstva	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
4.	<b>Ocjenjivanje sukladnosti sa zahtjevima zakonskog mjeriteljstva</b>	Izrada stručnih mišljenja i objašnjenja u vezi s primjenom i provedbom zakona i drugih propisa u području zakonskog mjeriteljstva	Broj mišljenja	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Izrada tehničkih i mjeriteljskih zahtjeva za mjerila i za postupke ocjene sukladnosti iz djelokruga rada službe	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
5.	<b>Usklađivanje mjeriteljskih propisa RH sa pravnom stečevinom EU</b>	Sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija u području zakonskog mjeriteljstva	Broj aktivnosti	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, drugim tijelima državne uprave, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Sektora	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
6.	<b>Provođenje učinkovitog mjeriteljskog nadzora nad stavljanjem mjerila na tržište, raspolaganja na tržištu, te nadziranja točnosti mjerenja</b>	Unos podataka u bazu	Stalni zadatak	Službe mjeriteljskih poslova PJ	kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	P
7.	<b>Učinkovito i ekonomično upravljanje radom Službe, imovinom,</b>	Planiranje, organiziranje, nadziranje i analiziranje rada Službe	Stalni zadatak	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	P
		Upravljanje imovinom, sredstvima rada, vozilima	Stalni zadatak	Službe mjeriteljskih poslova PJ	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
	sredstvima rada, vozilima, energijom i ostalim resursima	Priprema laboratorija za ovjeravanje vlagomjera za mjerenje vlažnosti zrna žitarica i sjemenki uljarica za akreditaciju ( I faza ). Prilagodba uvjeta u laboratoriju zahtjevima norme.	Godišnja analiza	Voditelj SMP PJ Osijek	kontinuirano		P
		Priprema laboratorija za ovjeravanje i umjeravanje mjerila obujma i protoka ( I faza ). Nabavka potrebite opreme. Prilagodba uvjeta u laboratoriju zahtjevima norme.	Godišnja analiza	Voditelj SMP PJ Osijek	kontinuirano		P
8.	Stalno stručno osposobljavanje, usavršavanje i obnavljanje znanja i vještina	Stručni seminari	Broj seminara / broj polaznika	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	p
		Usvajanje novih znanja i vještina - interna obuka mjeritelja za određene vrste mjerila (nova područja)	Broj internih edukacija	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kontinuirano		P
		Tematski radni sastanci i prezentacije - interno.	Stalni zadatak	Služba za mjeriteljstvo i SMP PJ	Kvartalno i po potrebi		P
9.	Uspostava povjerenja nad prometom predmeta od plemenitih kovina provedenih radi zaštite potrošača	Provođenje postupaka ispitivanja i žigosanja predmeta od plemenitih kovina	Broj ispitivanja Broj žigosanja	Služba za plemenite kovine	2/30 dana		P
10.	Osiguranje kontinuiteta i kvalitete proizvodnje predmeta od	Provođenje postupaka za dodjelu znaka proizvođača predmeta od plemenitih kovina-po potrebi izlazak	Broj podnesenih zahtjeva stranke Broj dodijeljenih znakova proizvođača	Služba za plemenite kovine	30/60 dana	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
	<b>plemenitih kovina u Republici Hrvatskoj</b>	na očevid kod proizvođača predmeta od plemenitih kovina					
11.	<b>Osiguranje kontinuiteta i kvalitete prometa predmeta od plemenitih kovina u Republici Hrvatskoj</b>	Provođenje postupaka za dodjelu znaka dobavljača predmeta od plemenitih kovina-po potrebi izlazak na očevid kod dobavljača predmeta od plemenitih kovina te priznavanja znakova proizvođača drugih članica EU	Broj podnesenih zahtjeva stranke Broj dodijeljenih znakova dobavljača	Služba za plemenite kovine	30/60 dana	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	P
12.	<b>Osiguranje kvalitete rezultata ispitivanja predmeta od plemenitih kovina</b>	Međulaboratorijske usporedbe (MLU) u području ispitivanja predmeta od plemenitih kovina	Zadovoljavajući rezultat na MLU	Odjel za plemenite kovine i kemijska mjerenja	kraj 2019.		P
		Osiguranje resursa za ispitivanje u pogledu opreme	Suvremenija oprema za ispitivanje predmeta od plemenitih kovina	Služba za plemenite kovine/Odjel za nabavu			P
13.	<b>Praćenje propisa iz područja plemenitih kovina na međunarodnom nivou</b>	Sudjelovanje u radu tijela međunarodnih organizacija i institucija u području plemenitih kovina	Sastanci IAAO i Konvencije 2 puta godišnje	Voditelj Službe /Služba za plemenite kovine	Kontinuirano		P
		Suradnja s drugim ustrojstvenim jedinicama Zavoda, drugim tijelima državne uprave, institucijama i međunarodnim organizacijama u području od značaja za rad Službe	Stalni zadatak	Voditelj Službe	Kontinuirano		P
14.	<b>Akreditacija laboratorija Službe za plemenite kovine prema normi HRN EN ISO/IEC 17025</b>	Akreditacija za metodu kupelacija zlata i potenciometrijska titracija srebra vanjskom ocjenom HAA na godišnjoj razini	Redoviti akreditacijski nadzor HAA	Voditelj Službe /Služba za plemenite kovine	IV kvartal 2019.	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
16.	<b>Članstvo u Konvenciji o nadzoru i označavanju predmeta od plemenitih kovina (Hallmarking Convention-Konvencija)</b>	Stupanje na snagu Izmjena i dopuna Dodataka I. i II. Konvencije o nadzoru i označivanju predmeta od plemenitih kovina	Uredba o objavi Izmjena i dopuna Dodataka I. i II. Konvencije o nadzoru i označivanju predmeta od plemenitih kovina	Voditelj Službe /Služba za plemenite kovine	I kvartal 2019.		P

### 3. SEKTOR ZA PRAVNE, FINANCIJSKE I OPĆE POSLOVE

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Donošenje zakona i podzakonskih propisa</b>	Obavljanje poslova iz područja procjene učinaka propisa	Godišnji plan normativnih aktivnosti	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Priprema Godišnjeg plana normativnih aktivnosti za 2020. godinu	Godišnji plan normativnih aktivnosti za 2020.	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ kontinuirano		P
		Provedba postupaka savjetovanja sa zainteresiranom javnošću putem portala e-Savjetovanje	Izrada nacрта prijedloga zakona i drugih podzakonskih propisa	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada prijedloga podzakonskih propisa iz djelokruga Zavoda	Donošenje i stupanje na snagu propisa	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Prema propisanim rokovima		P
		Priprema mišljenja na nacрте prijedloga zakona i drugih propisa drugih tijela državne uprave		Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
2.	<b>Obavljanje redovnih poslova</b>	Izrada prijedloga odgovora na zastupnička pitanja		Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada očitovanja na tužbe i odgovora na zahtjeve nadležnog državnog odvjetništva i nadležnih sudova	Sastavljena očitovanja	Sektor za pravne financijske i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P
		Izrada ugovora i davanje mišljenja na prijedloge ugovora	Izrađeni ugovori i mišljenja	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P



RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Nomotehnička obrada akata i propisa koje izrađuju ustrojstvene jedinice Zavoda	Donošenje i stupanje na snagu akata i propisa	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Poslovi vezani uz izradu nacrtu međunarodnih akata iz područja mjeriteljstva i plemenitih kovina	Izrađeni akti	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Kontinuirano		P
3.	Provođenje organizacijskih i ustrojstvenih promjena	Priprema i izrada prijedloga uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Donošenje i stupanje na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	Veljača 2019./Po potrebi	Zaključak Vlade RH o smanjenju broja agencija, zavoda, fondova, trgovačkih društava, instituta, zaklada i drugih pravnih osoba s javnim ovlastima – 02.08.2018.	P
		Priprema i izrada pravilnika o unutarnjem redu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Donošenje i stupanje na snagu Pravilnika o unutarnjem redu Državnog zavoda za mjeriteljstvo	Sektor za pravne, financijske i opće poslove	U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Uredbe o unutarnjem ustrojstvu DZM-a		P
4.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada prijedloga Plana prijama u državnu službu za 2019.	Donesen Plan prijama u državnu službu	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Po potrebi		P
		Provedba javnog natječaja za prijam državnu službu, internog oglasa i oglasa na određeno vrijeme	Izvršen prijam u državnu službu	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi/ Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Izrada prijedloga Plana prijama na stručno usavršavanje	Donesen Plan prijama na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za 2019.	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Po potrebi i po pribavljenim suglasnostima Ministarstva uprave i Ministarstva financija		P/A
		Izrada Plana izobrazbe za 2019.	Donesen Plan izobrazbe	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Po potrebi		P
5.	<b>Obavljanje poslova vezanih za ostvarivanje prava iz državne službe državnih službenika i namještenika</b>	Izrada rješenja o pravima, obvezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika	U predviđenom roku izrađena rješenja	Služba za ljudske potencijale, pravne i opće te informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika	U predviđenom roku izrađena rješenja	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Izrada rješenja o pravima i obvezama iz Kolektivnog ugovora za državne službenike i namještenike	Izrađena rješenja	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		P
		Izrada Plana i rješenja o korištenju godišnjih odmora	Donošenje Plana korištenja godišnjeg odmora i rješenja	Služba/Odjel za ljudske potencijale	Travanj 2019. Svibanj 2019.		p
6.	<b>Vođenje evidencija državnih službenika i druge evidencije</b>	Unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru, vođenje osobnih očevidnika i evidencije o radnom vremenu	Funkcija registra zaposlenih u javnom sektoru	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		p

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
7.	<b>Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom</b>	Izrada Plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata	Donesen Plan	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		p
		Vođenje administrativnih poslova pisarnice i arhiviranje predmeta	Broj evidentiranih pismena i drugih dokumenata i broj arhiviranih predmeta	Odjel za ljudske potencijale i opće poslove	Kontinuirano		p
8.	<b>Stabilnost rada cijelog informatičkog sustava</b>	Održavanje lokalne mreže, poslužitelja, korisničkih računala te perifernih jedinica		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	P
		Održavanje aplikacijskih programa, baza podataka te podrška korisnicima		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Uspostava sustava za jedinstvenu bazu podataka o svim zakonitim mjerilima u RH		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano		P
		Izobrazba djelatnika u korištenju aplikacija		Odjel za informatičke poslove	Kontinuirano		p
9.	<b>Održavanje zgrada i prostora, ispravnost instalacija i ostalih uređaja i pokretne imovine, zaštita na radu</b>	Obavljanje poslova održavanja poslovnih objekata i radnih prostorija		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje stručnih poslova iz područja zaštite na radu i protupožarne zaštite		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P
		Obavljanje administrativnih i tehničkih poslova fiksne i mobilne telefonije		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Obavljanje poslova korištenja i održavanja službenih vozila		Odjel za pomoćne i tehničke poslove	Kontinuirano		p
10.	<b>Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola</b>	Formalna i računska kontrola knjigovodstvene dokumentacije, kontiranje i knjiženje poslovnih događaja u analitičkim evidencijama i glavnoj knjizi	Provedena knjiženja i kontrole	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Kontinuirano		P
		Izrada i dostava financijskih izvješća prema propisima	Predana izvješća		U propisanim rokovima		p
		Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2018. godinu	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje				
		Izrada i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila	Dostavljena izjava		28. veljače 2019.		P
		Priprema proračuna za 2020. godinu, izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2020. godinu	Usvojen prijedloga proračuna		Prema rokovima Ministarstva financija		p
		Izrada obrasca standardne metodologije za procjenu financijskog učinka (obrazac PFU)	Izrađen i dostavljen obrazac		Prema zahtjevu Ministarstva financija		P
		Izrada raznih statističkih izvješća	Dostava izvješća		Prema zahtjevu Državnog zavoda za statistiku		P
11.	<b>Popis imovine i obveza</b>	Provođenje pripremnih radnji i obavljanje godišnjeg popisa imovine i obveza za 2018.	Usklađeno stvarno stanje imovine i obveza s poslovnim knjigama	Odjel za financijsko-planske	Siječanj 2019.		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Vođenje materijalnog knjigovodstva osnovnih sredstava i sitnog inventara	Evidencija osnovnih sredstava i sitnog inventara	i računovodstvene poslove	Kontinuirano		
12.	<b>Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu</b>	Sudjelovanje u izradi strateškog plana 2020.-2022., sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada	Izrađen strateški plan	Odjel za financijsko-planske i računovodstvene poslove	Prema rokovima iz uputa Ministarstva financija		P
13.	<b>Nabava roba, radova i usluga za potrebe Zavoda</b>	Izrada ugovora iz područja nabave u suradnji s pravnom službom	Sklopljeni ugovori	Odjel za nabavu Odjel za pravne poslove	Kontinuirano		P
		Priprema, izrada i objava godišnjeg plana nabave	Prikupljanje potreba za nabavom roba, radova i usluga svih službi, objedinjavanje istih i izrada prijedloga plana nabave usklađenog s financijskim planom	Odjel za nabavu	Kontinuirano		P
		Provedba i praćenje provedbe postupaka javne nabave roba, radova i usluga za potrebe Zavoda	Praćenje postupaka nabave i kontrola s utrošenim sredstvima	Odjel za nabavu	Objava plana nabave na web stranici prema Zakonu o javnoj nabavi NN 120/16		
		Izrada i ažuriranje Registra ugovora	Objava izvršenja ugovora	Odjel za nabavu	Polugodišnje		
		Izrada godišnjeg izvještaja o javnoj nabavi za 2018.	Izrađen izvještaj	Odjel za nabavu	Do 31.03.2019.		

#### 4. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA TEMELJNO MJERITELJSTVO

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Planiranje, organiziranje, koordiniranje i provođenje poslova razvoja nacionalnog sustava temeljnog mjeriteljstva	Obavljanje aktivnosti vezanih uz proglašavanje državnih etalona, obavljanje stručnih poslova u vezi s državnim etalonima i usklađivanje rada nacionalnih umjernih laboratorija	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Pridruživanje i obavljanje aktivnosti vezanih uz proglašavanje novih nacionalnih umjernih laboratorija u sustav temeljnog mjeriteljstva DZM, obavljanje stručnih poslova u vezi s nacionalnim umjernih laboratorijima	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
2.	Ostvarivanje, čuvanje i održavanje državnih mjernih etalona i osiguravanje njihove sljedivosti prema međunarodnim etalonima	Organizacija poslova umjeravanja nacionalnih državnih etalona mase i gustoće u relevantnim međunarodnim nacionalnim institutima	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u ključnim međunarodnim međulaboratorijskim usporedbama	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Održavanje i poboljšavanje postojećih CMC-eva u međunarodnoj KCDB bazi, i objavljivanje novih.	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
3.	Osiguravanje sljedivosti mjerenja u Republici Hrvatskoj i provođenje umjeravanja etalona i mjerila	Usklađivanje i nadzor nad nacionalnim umjernih laboratorijima koji su izvan sustava DZM-a	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Obavljanje poslova umjeravanja, kao nacionalni umjernih laboratoriji unutar DZM	Broj provedenih umjeravanja	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Organizacija i provođenje međulaboratorijskih usporedbi umjernih i ispitnih laboratorija na području Republike Hrvatske	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
4.	<b>Obavljanje poslova razvoja u području temeljnoga mjeriteljstva</b>	Sudjelovanje u međunarodnim razvojnim projektima iz područja mjeriteljstva (EMPIR)	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Organizacija i provođenje izobrazbe iz područja temeljnog mjeriteljstva i sudjelovanje u seminarima u organizaciji drugih mjeriteljskih organizacija i udruga u Republici Hrvatskoj	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Poticanje i sudjelovanje u projektima razvoja mjeriteljstva u Republici Hrvatskoj	Stalni zadatak	Samostalna služba za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
5.	<b>Predstavljanje Republike Hrvatske u međunarodnim mjeriteljskim organizacijama za temeljno mjeriteljstvo i osiguravanje izvršenja zadaća koje proizlaze iz članstva</b>	Članstvo u EURAMET-u kao jedinstvena organizacija temeljnog mjeriteljstva (DZM) u Republici Hrvatskoj	Stalni zadatak	Čelnik tijela i voditelj samostalne službe za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P
		Sudjelovanje u skupštinama, kongresima, radnim tijelima i seminarima u organizaciji međunarodnih mjeriteljskih organizacija	Stalni zadatak	Čelnik tijela i voditelj samostalne službe za temeljno mjeriteljstvo	Kontinuirano		P

## 5. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA MJERITELJSKU INSPEKCIJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1	<b>Nadzor nad provedbom odredbi Zakona o mjeriteljstvu i Zakona o nadzoru predmeta od plemenitih kovina i propisa donesenih na temelju navedenih zakona čime treba osigurati povjerenje u rezultate mjerenja koja se provode u svrhu zaštite potrošača, zaštite života, zdravlja ljudi i životinja, zaštite okoliša, opće sigurnosti, zaštite prirodnih izvora te osigurati povjerenje u provedbu mjeriteljskih propisa.</b>	<p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću obavljanja mjeriteljskih poslova</p> <p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću rada u postupku potvrđivanja usklađenosti mjerila s mjeriteljskim propisima, postupku ispitivanja tipa mjerila i ovjeravanja zakonitih mjerila te nadzor nad provedbom službenih mjerenja</p> <p>Nadzor nad zakonitošću i stručnošću rada pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za provedbu odredbi Zakona o mjeriteljstvu</p> <p>Nadzor nad ispravnošću pretpakiranih proizvoda i boca kao mjernih spremnika</p> <p>Nadzor nad uporabom zakonitih mjernih jedinica</p> <p>Nadzor nad prometom i uporabom zakonitih mjerila</p> <p>Nadzor nad vođenjem i korištenjem propisane dokumentacije i evidencija</p> <p>Nadzor nad ispravnošću žigova predmeta od plemenitih kovina u prometu</p> <p>Nadzori temeljem predstavi i prijavi potrošača i drugih zainteresiranih strana</p>	<p>Broj provedenih inspeksijskih nadzora -za cijelu SSMI; 800 inspeksijskih nadzora za 2019. godinu</p>	<p>Samostalna služba za mjeriteljsku inspekciju DZM-a</p>	<p>Aktivnosti i zadaci trebaju biti dovršeni tijekom godine za koju je izrađen plan</p>	<p>Strateški plan MINGPO-a 2017.-2019. Povezan s općim i posebnim ciljevima, te</p> <p>Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.</p>	I



## 6. SAMOSTALNA SLUŽBA ZA HOMOLOGACIJU I TEHNIČKO ZAKONODAVSTVO U PODRUČJU MOTORNIH VOZILA

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	<b>Preuzimanje i provedba pravne stečevine EU za 2019.</b>	Preuzimanje i provedba pojedinih direktiva i uredbi prema planu MVEP-a	Objavom u Narodnim novinama	Služba za homologaciju vozila	Prema planu MVEP-a		Z
2.	<b>Pravilan i stručan rad ispitivača na poslovima utvrđivanja sukladnosti pojedinačno pregledanog vozila u ispitnim mjestima (IM)</b>	Provjera rada ispitivača i opremljenosti IM putem nadzora	Stručni nadzori pojedinih IM	Služba za homologaciju vozila	Kontinuirano		I
3.	<b>Uspostava sustava za evidenciju i provjeru štetne emisije motora necestovnih pokretnih strojeva</b>	Priprema odgovarajućeg nacionalnog propisa/pravilnika Odabir kandidata za radno mjesto (necestovni strojevi)	-Objavom u Narodnim novinama -zapošljavanje novog djelatnika	Služba za homologaciju vozila	Kontinuirano	Strateški plan MINGPO-a 2018.-2020. i 2019.-2021.	P
4.	<b>Uspješno rješavanje operativnih poslova vezanih za utvrđivanje sukladnosti tipa motornih vozila i poslova vezanih za zamolbe /upite stranaka</b>	Usklađivanje i raspored aktivnosti među djelatnicima službe redovitim brifinzima (na dnevnoj bazi)	Rješavanjem pristiglih predmeta u najviše 7 dana.	Služba za homologaciju vozila	Kontinuirano		P
5.	<b>Priprema stajališta i mišljenja Republike Hrvatska kod donošenja zakonodavnih propisa EU koji su u nadležnosti DZM -Službe za homologaciju vozila</b>	Sudjelovanje u radu radnih skupina, praćenjem izvještaja stalnih predstavnika RH na predmetnim sastancima	izradom prijedloga stajališta	Služba za homologaciju vozila	Kontinuirano		Z
6.	<b>Sudjelovanje na sastancima radnih tijela EU iz područja motornih</b>	Praćenje i učešće na radnim skupinama i tehničkim odborima kod	Redovitim sudjelovanjem	Služba za homologaciju vozila	Kontinuirano i (prema planu	Plan sastanaka tehničkih odbora i radnih grupa za	A

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
	vozila (TCMV, MCWG, MVWG itd), područja pokretnih necestovnih strojeva (NRMM), tijela UN ECE (WP 29), nadležnih homologacijskih tijela (TAAM) itd.	donošenja amandmana postojećih homologacijskih propisa			međunarodnih radnih tijela)	motorna vozila Europske komisije za 2019. godinu	

## 7. SAMOSTALNI ODJEL ZA EU PROJEKTE I MEĐUNARODNU SURADNJU

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Ispunjavanje obveza koje proizlaze iz članstva RH u EU u području zakonskog mjeriteljstva	Koordinacija usklađivanja nacionalnog zakonodavstva s pravnom stečevinom Europske unije iz područja nadležnosti DZM-a	usvojeni propisi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju i Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine	Kontinuirano	Program Vlade Republike Hrvatske za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU; Uredba o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12);	P
		Izrada Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU za 2019. godinu putem IKOS-EU baze	pripremljen Program za preuzimanje i provedbu pravne stečevine unutar rokova utvrđenih od strane MVEP	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	IV. kvartal 2019.		P
		Koordinacija nadopune Programa za preuzimanje i provedbu pravne stečevine EU iz područja nadležnosti DZM-a prema potrebi, ovisno o novodonesenim propisima EU	usvojene izmjene	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Sektor za mjeriteljstvo i plemenite kovine	prema potrebi		P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
		Notifikacija pravnih propisa transponiranih u nacionalno zakonodavstvo putem MNE baze podataka EK	novi propisi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Samostalna služba za homologaciju m.v.	Kontinuirano		p
2.	Notifikacija nacrtu tehničkih propisa iz neusklađenog područja sukladno Zakonu o mjeriteljstvu (NN 74/14) i/ili Zakonu o nadzoru predmeta od plemenitih kovina (NN 36/15)	Koordinacija izrade Programa 2015/1535 koji sadrži popis planiranih tehničkih propisa	pripremljen Program 2015/1535 unutar rokova utvrđenih od strane MINGO	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu sur.	IV. kvartal 2019.	Uredba o postupku službenog obavješćivanja o tehničkim propisima i propisima o uslugama informacijskog društva (NN 105/15)	P
		Popunjavanje obrasca za notifikaciju radi obavješćivanja i davanja mogućnosti EK i dr. državama članicama da iznesu primjedbe na novi propis, radi eventualnog otklanjanja prepreka slobodnom kretanju roba i usluga na unutarnjem tržištu EU	broj nacrtu propisa upućeni u proceduru notifikacije	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
		Prosljeđivanje popunjenog obrasca za notifikaciju i nacrtu tehničkog propisa EK posredstvom Informativne središnjice (MINGO)	prosljeđeni obrasci o notifikaciji	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
		Priprema očitovanja na upite i komentare EK i ostalih država članica tijekom razdoblja mirovanja	usvojena očitovanja	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Kontinuirano		P
3.	Prijavljivanje tijela za ocjenjivanje sukladnosti ( <i>notified body</i> ) u NANDO bazu	Prijavljivanje tijela za ocjenjivanje sukladnosti u skladu s Direktivom 2014/31/EU i 2014/32/EU	popis prijavljenih tijela u NANDO bazi	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	prema potrebi	Pravilnik o prijavljivanju tijela za ocjenjivanje sukladnosti (NN 34/11)	P

RB	SPECIFIČNI CILJEVI	ZADATAK/ AKTIVNOST	INDIKATORI REZULTATA	Odgovorna ustrojstvena jedinica	ROK	REFERENCE	VRSTA
A	B	C	D	E	F	G	H
4.	Suradnja s regionalnim, europskim i međunarodnim organizacijama za mjeriteljstvo	Sudjelovanje u pripremi i provedbi aktivnosti vezane uz međunarodnu suradnju	dovršetak navedenih aktivnosti u predviđenom roku	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju/Kabinet ravnatelja	prema potrebi	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12)	P
5.	Prevođenje sadržaja od interesa za Državni zavod za mjeriteljstvo	Obavljanje usmenog i pisanog prevođenje dokumenata za potrebe Državnog zavoda za mjeriteljstvo (dopisi, preporuke, vodiči i dr.)	popis prijevoda	Samostalni odjel za EU projekte i međunarodnu suradnju	Kontinuirano	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Državnog zavoda za mjeriteljstvo (NN 42/12)	P

## VI. Financijski plan

	2018.	PLAN 2019.	INDEKS 2019./2018.
1	2	3	4
UKUPNO PRIHODI	17.061.910,00 kn	17,921.283,00 kn	105,04
UKUPNO RASHODI	15.397.264,00 kn	17,921.283,00 kn	116,39

## VII. Pravne osobe druge razine

Nije primjenljivo.

KLASA: 003-05/19-01/01  
URBROJ: 558-01/1-19-1  
Zagreb, 28. siječnja 2019. godine

**RAVNATELJICA**  
  
**Brankica Novosel**

